

Porteur de projet

DOSSIER N° :

Cadre réservé à la ville de Pessac

LE ou LES PORTEURS DE PROJET

Nom : Prénom : Âge :

Adresse :

Code postal : Ville : Quartier :

Tél. : e-mail :

Nom : Prénom : Âge : Tél. :

..... e-mail :

L'ACCOMPAGNATEUR (si c'est le cas organisme qui vous a conseillé et suivi dans vos démarches de création)

Nom de l'organisme :

Nom du conseiller :

Objet de l'accompagnement :

Date et durée de l'accompagnement :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. : Fax : e-mail :

Joindre obligatoirement les documents suivants :

Vous pouvez joindre également tout document susceptible d'étayer votre dossier (plaquettes, illustrations, photos, plan d'affaires, vidéos, cv, etc...), exclusivement sous forme numérique (fichiers texte, PDF, JPG, etc.), dans la limite de 5 pages supplémentaires.

Date limite d'inscription : 14 avril 2019 / Remise du Prix juin 2019

Les dossiers sont à déposer à la Ville de Pessac avant la date limite des candidatures soit :

Par mail : emploi.economie@mairie-pessac.fr

Par courrier : Mairie de Pessac, Direction Emploi Économie – Place de la V^e République – 33600 Pessac À déposer à la Direction Emploi Économie : 2, av. Eugène et Marc Dulout (2^e étage) – 33600 Pessac

La participation au concours implique une adhésion complète à son règlement.

Comment avez-vous eu connaissance de l'existence de ce concours ?

.....

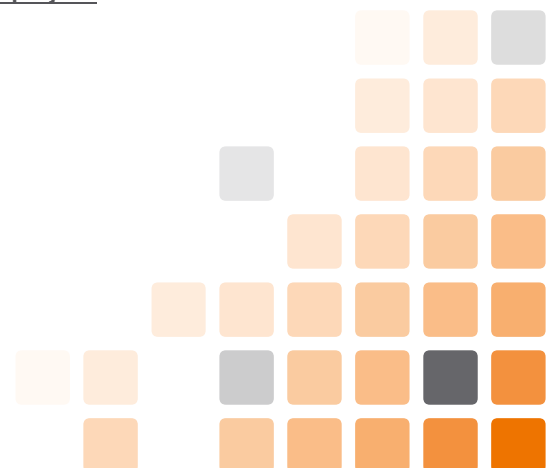
■ Présentation de votre future activité (description des services, produits, procédés de fabrication, etc.) :

■ Présentez-le ou les porteurs du projet et le rôle de chaque personne

■ Quels sont vos objectifs professionnels via cette création d'entreprise (plusieurs choix possibles) ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Créer et développer un nouveau produit/ service | <input type="checkbox"/> Créer votre emploi |
| <input type="checkbox"/> Créer des emplois | <input type="checkbox"/> Développer une activité ou un projet d'utilité sociale |
| <input type="checkbox"/> Autres | |

■ Quels sont les moyens humains, techniques, nécessaires à la réalisation de votre projet ?



■ Quels sont les points forts de votre projet?

■ Les points faibles ?

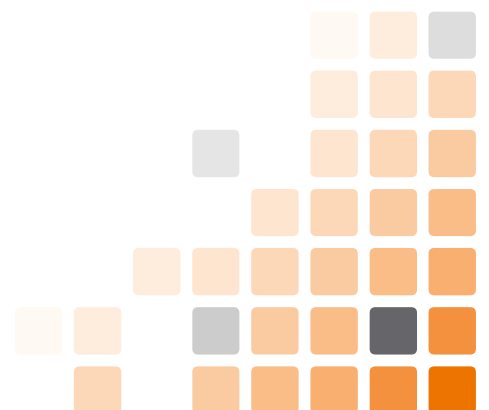
■ Quelles démarches avez-vous entreprises pour connaître votre marché : études de marché, prospection commerciale, participation à des salons, des conventions d'affaires, etc. ?

■ Description du marché et de votre future clientèle (marché local, régional ; clientèle de particuliers, d'entreprises, collectivités locales, etc.) :

■ Quels sont vos principaux concurrents ?

■ Quels sont vos axes de développement prioritaires (développement commercial, recrutement, etc.) ?

■ Avez-vous prévu des actions commerciales ? Si oui, lesquelles ?

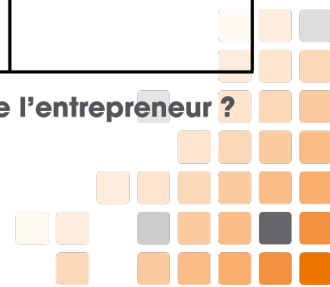


PLAN PRÉVISIONNEL DE FINANCEMENT*(Vous pouvez joindre vos propres tableaux si vous le souhaitez)*

RESSOURCES (exprimées en HT)	Démarrage	Année 1	Année 2	Année 3
Immobilisations incorporelles Fonds de commerce Droit au bail Frais de 1 ^{er} établissement (immatriculation, frais d'étude, publicité, etc.)				
Immobilisations corporelles (investissement) Terrains Constructions Installation (aménagement) Véhicule professionnel Matériel Mobilier Autre (préciser)				
Immobilisations financières (dépôt de garantie)				
Remboursement annuel du capital de l'emprunt				
Fonds de roulement				
TOTAL DES BESOINS				

RESSOURCES (exprimées en HT)	Démarrage	Année 1	Année 2	Année 3
Capitaux propres				
Apport personnel				
Apport des associés				
Emprunts				
Emprunt bancaire				
Autres emprunts				
Divers				
Aide à la création d'entreprise				
Autres aides et ressources				
Capacité d'autofinancement				
TOTAL DES RESSOURCES				
SOLDE CUMULÉ				

Si vous êtes lauréat, quelle(s) dépense(s) prévoyez-vous de financer avec le prix de l'entrepreneur ?



EXEMPLE COMPTE DE RÉSULTAT

(Vous pouvez joindre vos propres tableaux si vous le souhaitez)

	Année 1	Année 2	Année 3
Produits (exprimés en HT)			
Prestations de services – honoraires			
Vente de marchandises			
Vente de produits finis			
TOTAL			
Charges (exprimées en HT)			
Achats			
Achats de matières premières			
Achats de marchandises			
Achats non stockés (électricité, eau...)			
Fournitures administratives			
Services Extérieurs			
Entretien, réparation			
Loyers des locaux			
Charges locatives			
Location de matériel			
Autres services extérieurs			
Honoraires (comptable...)			
Publicité, communication			
Poste, télécommunication			
Services bancaires			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Salaires bruts			
Charges sociales patronales			
Charges financières (intérêts des emprunts)			
Dotations aux amortissements			
TOTAL			
Résultat avant impôts			