



## FICHE DE POSTE

### Directeur Adjoint / Directrice Adjointe

#### FILIERE ET CADRE D'EMPLOI DE REFERENCE :

Animation saisonnière et contractuelle

**PÉRIODES D'EMPLOI :** Accueil de Loisirs : mercredis et vacances,  
Centre de vacances : vacances scolaires,

#### DUREE DU POSTE :

Selon la structure et la période en **CDD**

Horaires selon la structure

Rémunération à la journée (vacation) soit 67,36 €brut / jour

#### SERVICE AFFECTATION :

Direction de la Jeunesse pour ses structures :

- Accueil de Loisirs Romainville,
- Accueil de Loisirs La Récré,
- Accueil de Loisirs Édouard HERRIOT,
- Centre de vacances l'Oasis,
- Centre de vacances Sanguinet.

#### RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Directeur de la structure pour l'Accueil de Loisirs et les Centres de vacances :

#### MISSIONS :

- Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre des accueils de loisirs ou séjours de vacances et classes de découverte
- Assurer en cas d'absence du directeur la direction de structures dans le cadre réglementaire de la Jeunesse et des Sports
- Participer à la traduction concrètes des objectifs du service (projet éducatif de la ville) sous l'autorité du directeur

#### FONCTIONS :

- Accueillir les familles (parents et enfants)
- Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Participer à la gestion et à l'encadrement d'une équipe d'animateurs en collaboration avec le directeur de la structure
- Assurer le remplacement fonctionnel du directeur
- Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique)
- Rendre compte de ses actions au directeur de la structure
- Se positionner comme responsable hiérarchique des animateurs
- Participer à l'explication du contenu du projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique.

## **TACHES :**

- Proposition d'animations en fonction du projet pédagogique et de l'environnement de l'accueil
- Suivi des projets d'animation et des propositions d'animation en collaboration avec le directeur
- Accueil et médiation vis à vis des familles
- Participation à la formation de l'équipe d'animation sous l'autorité du directeur
- Contribution au processus d'évaluation des animateurs
- Gestion d'équipe (conflits) et information systématique au directeur.
- Relais quotidien d'informations entre l'équipe d'animateurs et le directeur
- Participation à la préparation et l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur
- Intervention auprès des animateurs en cas de non respect de la sécurité des
- Assure de manière ponctuelle le rôle d'assistant sanitaire
- Explication à l'équipe d'animation du projet pédagogique, de la méthode et de la démarche.
- Assistance au directeur dans la rédaction du projet pédagogique
- Responsabilité hiérarchique des animateurs
- Participation à la gestion des stocks (matériels de fonctionnement, jeux, produits pharmaceutiques)

## **MARGES**

Les tâches sont à assurer de manière progressive

## **LIAISONS FONCTIONNELLES :**

Directeur Jeunesse

Responsable du Service des centres de Vacances et de Loisirs

Directeur et Directeur adjoint de la structure ou Coordinateur pédagogique

## **ENVIRONNEMENT ET MOYENS DU POSTE (dont Équipement individuel de protection)**

Repas fournis (+ logement en centre de vacances)

## **COMPETENCES REQUISES :**

Capacité d'encadrement d'équipe et de positionnement en tant que responsable hiérarchique

Sens de l'organisation, capacité d'anticipation

Diplomatie, réserve et méthodes

Capacité d'adaptation et de remise en question

Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs

Connaissance de l'outil informatique

## **FORMATION SOUHAITEE :**

BAFD

ou équivalent

ou en cours BAFD